Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Umowa nr**

Zawarta w dniu …………………………………………….. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Berka Joselewicza 3,

08-220 Sarnaki, zwanym dalej ‘**Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

Kierownika – Panią Elżbietę Kozioł

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu/szkolenia……………………………………………………………………………………. w ramach projektu systemowego pt. „Krok w przód” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sarnakach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest szkolenie………………………………………………………………. (w zawieranej umowie Zamawiający opisze przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obejmujący części zamówienia, do realizacji których w wyniku przeprowadzonego przetargu, wybrana została oferta Wykonawcy, będącego stroną niniejszej umowy).

2. W szkoleniu wezmą udział osoby skierowane przez Zamawiającego. W szkoleniu nie mogą/mogą brać udziału inne osoby.

3. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie.

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz, zawierający niezbędne dane osób skierowanych na szkolenie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

6. O miejscu prowadzenia szkolenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

7. Zamawiający powiadomi osoby skierowane o terminie rozpoczęcia i miejscu szkolenia.

§ 3

1. W celu realizacji szkolenia Wykonawca zapewni wszelki niezbędny sprzęt oraz materiały niezbędne dla realizacji programu szkolenia.

2. Wykonawca zapewni właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż.

3. Wykonawca zapewni:

1) realizację programu szkolenia obejmującego ilość godzin dydaktycznych/zegarowych zgodną z opisem zamówienia,

2) prowadzenie zajęć szkoleniowych zgodnie z harmonogramem ustalonym razem z Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu,

3) przestrzeganie dziennej liczby godzin zajęć szkoleniowych,

4) przeprowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem szkolenia,

5) czynne uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych kadry dydaktycznej wyszczególnionej w ofercie,

6) materiały dydaktyczne, podręczniki i pomoce naukowe dla każdego uczestnika szkolenia, po ukończeniu którego staną się one własnością kursanta ( w tym jeden dla Zamawiającego do dokumentacji projektu),

7) materiały własne i opracowania wykładowcy obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl, spięte w estetyczny i trwały sposób oraz wydane kursantom

w momencie rozpoczęcia szkolenia,

8) sprzęt i materiały do zajęć praktycznych, w czasie których każdy uczestnik szkolenia będzie miał zapewniony do nich jednakowy dostęp,

9) odpowiednie warunki lokalowe:

* sale wykładowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych wyposażone

w niezbędne pomoce dydaktyczne,

* sale i miejsca ćwiczeń praktycznych spełniające wymagania przepisów bhp, zaopatrzone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia praktyki zgodnie z tematyką szkolenia,

10) w dniach zajęć szkoleniowych:

a) poczęstunek dla uczestników szkolenia w postaci kawy, herbaty, wody, soków, itp.,

11) wydanie zaświadczeń, dyplomów lub certyfikatów uczestnikom szkolenia po jego zakończeniu. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji powinny być zgodne z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz. U. 2012, poz. 186 z późn. zm.).

4. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

i dostarczy Zamawiającemu kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej w terminie 5 dni

od daty rozpoczęcia szkolenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wywieszenia w sali wykładowej odpowiedniej informacji

o współfinansowaniu szkoleń ze środków unijnych zgodnej z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji przez uczestników. Ww. dokumenty powinny posiadać informację o realizowaniu szkolenia w ramach projektu „Krok w przód” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na Certyfikatach /zaświadczeniach/świadectwach (np. certyfikaty na drukach MEN), wydanie dodatkowego zaświadczenia zawierającego tę informację.

7. Wszelkie dokumenty wydawane przez Wykonawcę, dotyczące uczestnictwa osób w szkoleniu, powinny zawierać informacje zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z projektem.

§ 4

1.Ustala się, że opiekunem szkolenia/ kursu ze strony Wykonawcy będzie ………………........

2.Nadzór formalny ze strony Zamawiającego pełnić będzie Elżbieta Kozioł – koordynator projektu

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu prowadzenia zajęć szkoleniowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia, a gdy nieprawidłowości te nie zostaną usunięte, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów szkolenia/kursu.

§ 6

1. Całkowitą, maksymalną wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę ...........................

2. Koszt szkolenia jednego uczestnika ustala się na kwotę: ....... złotych brutto (słownie.........................................................................................................................złotych).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną ilość osób.

4. Wykonawca prowadzić będzie listę obecności, wymiar godzin i tematy edukacyjne, rejestr wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i zdobycie kwalifikacji oraz sporządzi protokół z egzaminu.

5. Zapłata za szkolenie nastąpi w terminie 14 dni na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT wraz z zestawieniem faktycznie poniesionych wydatków składających się na kwotę faktury oraz załączonym wykazem osób przeszkolonych, protokołem z egzaminu, kserokopiami zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listami obecności na zajęciach osób skierowanych na szkolenie.

6. Płatność realizowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy

Nr . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………………………………………………………………………………

7. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych oraz kar umownych.

8. W przypadku przerwania szkolenia z przyczyn niezależnych od osoby skierowanej, zapłata za szkolenie ww. osoby nastąpi za okres faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia ................................... do dnia ...................................................

2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia na każdych zajęciach oraz sprawdzania obecności uczestników .

3.Uczestnicy własnoręcznym podpisem poświadczają swoją obecność na zajęciach.

4. Nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, przerwanie szkolenia przez osobę skierowaną lub stwierdzenie innych przyczyn uniemożliwiających ukończenie szkolenia z winy szkolonego, Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu niezwłocznie po stwierdzeniu powyższych okoliczności.

§ 8

Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia, po jego pozytywnym zakończeniu zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz dokument potwierdzający zdobycie uprawnień lub umożliwiający przystąpienie do egzaminu. Dokument winien spełniać wymogi określone w §3

pkt 7 umowy

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, a w szczególności: powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji, zwłoce związanej z rozpoczęciem szkolenia dłużej niż 7 dni kalendarzowych lub przerwie w szkoleniu na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, niezapewnienia odpowiednich warunków szkolenia.

2. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

3. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

1) za nie dotrzymanie przez Wykonawcę terminu zakończenia szkolenia w wysokości 5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy,

2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz wykorzystania danych osobowych uczestników szkolenia tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 12

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż miejscem dla ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jedną otrzymuje Wykonawca, a dwie Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**