

WÓJT GMINY SARNAKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowych Litewnikach

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy,
- 4) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika śds.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw o: pomocy społecznej, o ochronie zdrowia psychicznego, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych.
- 2) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 3) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność
- 4) umiejętność rozwiązywania konfliktów i działania w warunkach stresu,
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych krajowych i zagranicznych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) kierowanie rehabilitacją społeczną i psychiatryczną opieką zdrowotną podopiecznych,
- 3) administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu śds oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników śds oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy i przełożonego względem pracowników tej jednostki,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce,
- 6) opracowanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania śds oraz sporządzanie sprawozdań,
- 7) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań śds.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na pełny etat, w budynku parterowym z podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Praca na stanowisku kierownika, obok pracy biurowej m.in. przy monitorze komputerowym, wiąże się także z wyjazdami służbowymi poza teren jednostki.

Zatrudnienie od dnia 1 listopada 2016 r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) dowód osobisty
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) list motywacyjny
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 5) kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 7) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- 8) pisemne oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

7. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Sarnaki pok. 106 (I piętro) lub pocztą na adres urzędu 08-220 Sarnaki, ul. Berka Joselewicza 3, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowych Litewnikach” w terminie do dnia 11 października 2016 roku.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Bliższych informacji udziela Elżbieta Kozioł – Kierownik GOPS tel. 83 359 92 44.

Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).**”

8. Przebieg postępowania w sprawie naboru

Postępowanie konkursowe obejmuje analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, które przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Sarnaki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sarnaki.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sarnaki oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie gminy.

Sarnaki, dnia 29.09.2016 r.


mgr Andrzej Lipka